



LICEO CLASSICO “G. D’Annunzio”

Via Venezia ,41 – 65121 PESCARA

Codice Scuola **PEPC010009** – 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684
e-mail : pepc010009@istruzione.it - sito web: www.liceoclassicope.gov.it

Prot. 514

Pescara, 31/01/2019

Alle Istituzioni Scolastiche Associate
Azione Pegaso 2019

Gent.mi colleghi,

L'Azione Pegaso presenta un Seminario di studio sulla Sicurezza, che ha valore di aggiornamento per le figure di sistema presenti nelle scuole (RSPP, ASPP, RLS), oltre a fornire a tutti le ultime notizie circa l'evoluzione normativa, le prassi, le sentenze, i suggerimenti.

Con la presente si fornisce il Programma completo

Azione Pegaso 2019 - SEMINARIO N.3

Martedì 12 FEBBRAIO 2019

Sicurezza sul luogo di lavoro: luci ed ombre per le Scuole

TOTALE N.8 ORE

Sede del corso: IPSIA Di Marzio-Michetti, via Arapietra, 112 - Pescara

Orario: 8.30 – 13.30 = tot. 5 ore +

n. 3 ore di formazione con verifica (modalità e-learning)

DESCRIZIONE

Il D. Lgs. 81/08 prescrive agli **RSPP, ASPP, RLS**, per mantenere le rispettive qualifiche, di seguire dei corsi di formazione e aggiornamento continuo, secondo quanto previsto dall'[Accordo Stato Regioni del 7/7/2016 rep. atti n.128/CSR](#). In particolare è previsto che gli **RSPP, ASPP, RLS** devono seguire corsi di formazione per l'aggiornamento ogni quinquennio accumulando un monte ore pari a:

40 ore per **RSPP**, 20 ore per **ASPP**, 8 ore annue **RLS**.
L'obbligo di aggiornamento previsto dal *D. Lgs. 81/08* rispecchia la necessità ormai acquisita da tutti i professionisti di mantenere le proprie competenze nel tempo attraverso percorsi formativi che consentano un continuo aggiornamento alle normative, sempre più articolate ed in continua evoluzione.

PROGRAMMA

Ore 8,30-9,30 Dott.ssa Chiara Saluti

Riflessione critica sul *D. Lgs. 81/2008* : ricognizione dell'evoluzione normativa e delle sue criticità; dalle proposte di legge ai contributi della Giurisprudenza e degli Interpelli fino agli ultimi "contributi" derivanti dall'Art. 39 del nuovo Regolamento di Contabilità della Scuola.

Ore 9,30-10,30 Dott.ssa Alessandra Muliere

Gestione delle emergenze in ambito sanitario : sorveglianza sanitaria, farmaci a scuola, primo soccorso, medico competente, vademecum per il soccorritore, bournout-stress lavoro correlato.

Ore 10,30-11,30 Arch. Mauro Latini

Adeguamento alla normativa antincendio negli edifici scolastici: misure organizzative di competenza dell'Istituzione Scolastica. Dalle necessità formative per gli incaricati alla Gestione della Sicurezza Antincendio nella Scuola dalla documentazione, agli strumenti, alle prassi.

Pausa 11,30-11,45

Ore 11,45 -13,30 Riflessioni a più voci (Salusti, Latini, Di Michele):

Mensa scolastica con gli aggiornamenti delle condizione poste dalla ASL sul tema del pasto scolastico; soccorso alle persone disabili: indicazioni per la gestione delle emergenze; alternanza scuola-lavoro, ecc.

Docenti del corso: Esperti in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro

Tutor del corso: Prof. M. Di Michele

Verifica: per il rilascio finale dell'attestato di n.8 ore è richiesto obbligatoriamente da parte di ciascun corsista il superamento della verifica finale (con modalità e-learning), che sarà valutata positivamente con almeno il 60% delle risposte esatte. **L'obbligo di verifica andrà obbligatoriamente assolto entro e non oltre il mese di febbraio 2019.**

PRECISAZIONI

Aggiornamento RSPP, ASPP,RLS- Modulo 3 ore con modalità e-learning

La formazione online, così come previsto Accordo Stato-Regioni 7/7/2016 e DI 2013 del D. Lgs. 81/2008, si svolgerà accedendo alla piattaforma sul sito: www.formeeting.it/fad/login.asp con le credenziali (userid e password) che forniremo durante il corso in presenza. La piattaforma di formazione a distanza consente di accedere ad una molteplicità di contenuti didattici/formativi mediante semplici ed intuitivi link posti nella parte superiore di ciascuna pagina (assistenza-chat-videolezioni-bacheca-documenti-esercitazioni-test). Ai fini del completamento del percorso di formazione, che sarà tracciato per ogni singolo accesso del corsista, è necessario compilare i due test a risposta multipla. Tutor e docente del corso è il prof. Di Michele Marco, al quale ci si può rivolgere per ogni chiarimento e approfondimento (dimiche@tin.it Tel. 338 7440674).

Il presente **Seminario di formazione è riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2019**. Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dai relatori;
- b) l'ammissione al Corso prescelto sarà automatica e, solo in caso di esubero di iscritti rispetto alla capienza dei locali, il Liceo Classico G. D'Annunzio provvederà ad avvisare le scuole interessate
- c) in tale situazione, si seguirà come al solito il criterio dell'equa partecipazione di ogni scuola e dell'ordine di arrivo delle iscrizioni.

- d) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2016/2018, inoltre l'attestato sarà valido come assolvimento dell'obbligo di aggiornamento e formazione per i lavoratori settore Istruzione DLgs n.81/2008, secondo l'accordo Stato-regioni del 7/7/2016;
- e) l'attestato verrà inviato alle singole scuole.

Pertanto, si invita ciascuna scuola associata ad inoltrare al Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, e-mail, **le adesioni entro il 9 febbraio 2019** utilizzando il link <https://goo.gl/forms/WHU0iKYNiUCnrX9s1>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2019
F.to Dott.ssa D'AMICO Donatella

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione “Pegaso” 2019 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all’istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell’Interessato

Relativamente ai dati personali l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2019

F.to (Dott.ssa D’AMICO Donatella)